



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

D.R. 641

IL RETTORE

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 <i>Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato</i> e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168, <i>Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica</i> ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;
VISTA	la Legge 5 maggio 1992, n. 104, <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità</i> , ed in particolare l'art. 20, comma 2bis;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTO	il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, <i>Codice dell'amministrazione digitale</i> ;
VISTO	il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, <i>Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, <i>Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148</i> e in particolare l'art. 2, <i>Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi</i> ;
VISTO	il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, <i>Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, <i>Codice dell'ordinamento militare</i> ;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
VISTO	lo <i>Statuto</i> dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
VISTO	il <i>Codice Etico</i> di Ateneo in atto vigente a norma dell'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 0769 del 28.07.2011;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, non essendosi determinata, con il presente



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

concorso, una frazione di riserva pari o superiore all'unità, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;

VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*;

VISTO il *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, emanato con D.P.R., n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81 e ss.mm.ii., nonché il *Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro*, adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD*), nonché e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale;

VISTO il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, non essendosi determinata, con il presente concorso, una frazione di riserva pari o superiore all'unità, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, *Modifiche e integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii., che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. 1096 del 24.07.2021;

VISTA la Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80);

VISTO il D.M. 9 novembre 2021, *Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023 e pubblicato il 9 agosto 2023, relativo alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL., sezione Università, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale tecnico amministrativo - Sezione Università, per il periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento al settore Università;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta in data 14.04.2022, con la quale sono stati destinati, tra gli altri, alle esigenze del Personale TAB, 0,5 punti



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

ACCERTATA	organico, a valere sulle risorse di cui al D.M. 1096 del 24.07.2021, per il reclutamento di n. 2 unità di Categoria C, oggi corrispondente all'Area dei Collaboratori;
TENUTO CONTO	la disponibilità di Punti Organico, di cui alla suddetta delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.04.2022;
DATO ATTO RAVVISATA	del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ateneo (P.I.A.O. 2025-2027), approvato dal C.D.A. nella seduta del 30.01.2025, contenente la relativa sezione del fabbisogno del personale;
TENUTO CONTO	che non sono disponibili graduatorie per l'Area ed i profili professionali richiesti;
VISTA	la necessità di procedere al reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, per il settore professionale Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali, per le esigenze dell'Ateneo;
CONSIDERATO	che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
RICHIAMATO	la nota prot. n. 8965/2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prima di avviare la procedura di assunzione di personale, ha comunicato la disponibilità alla copertura del suddetto posto;
CONSIDERATO	che la presente procedura selettiva sarà condizionata all'esito negativo dell'anzidetta procedura di mobilità;
CONSIDERATO	il D.M. 13/09/2024 recante <i>Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici</i> , ed in particolare l'art. 1 co. 1 lett.c);
VISTO	che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area dei Collaboratori (<i>ex Categoria C</i>), la rappresentatività di genere risulta essere la seguente: 44,32% di personale di genere maschile; 55,68% di personale di genere femminile, e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) dell'anzidetto D.P.R. 487/1994;
APPURATA	il <i>Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro</i> , approvato dal C.D.A. nella seduta del 19.11.2024, emanato con D.R. n. 1791 del 03.12.2024, pubblicato sul sito di Ateneo in data 04.12.2024;
	la disponibilità della copertura finanziaria sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2025, stante la capacità assunzionale assegnata dal Ministero;

DECRETA

Articolo 1

Numero di posti e Profilo Professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **due (2)** unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, per i seguenti profili professionali:

N. posizioni	Area professionale	Settore Professionale	Profilo Professionale	Sede di servizio	Codice Procedura
--------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	------------------



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

1	Area dei Collaboratori	Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali	Geometra	Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Ateneo	Geom/1
1	Area dei Collaboratori	Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali	Informatico	Area Servizi Informatici dell'Ateneo	Inf/1

Per le suddette posizioni sono predisposte due rispettive e specifiche **SCHEDE DI RECLUTAMENTO** che costituiscono parte integrante del presente bando, all'interno delle quali sono delineati:

- durata e tipologia di contratto;
- area e settore professionale;
- profilo professionale e attività da svolgere;
- requisiti di ammissione;
- conoscenze e competenze professionali e trasversali richieste;
- autonomia e responsabilità richiesta per il profilo;
- titoli di valutazione e punteggio attribuibile;
- modalità svolgimento prove d'esame;
- Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 165/2001.

La presente procedura è condizionata all'esito **NEGATIVO** della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Articolo 2

Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, oltre al titolo di studio specifico riportato nelle rispettive **Schede di Reclutamento**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- d. godimento dei diritti politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- g. essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Articolo 3

Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet di Ateneo, sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> **nonché pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA": <https://www.inpa.gov.it/>**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione *"Concorsi Personale Tecnico Amministrativo"*;
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare *"Compila una nuova domanda"*;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Nell'ambito della suddetta pagina del sito, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare le linee guida PICA, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: unicz@cineca.it

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, pena esclusione, entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, nello schema di domanda, disponibile sulla Piattaforma PICA:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato nelle rispettive **“Schede di Reclutamento”** del presente bando, indicando l'anno e il luogo di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;
- 14) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 15) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando;
- 16) l'eventuale esenzione dello svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, per i soggetti affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva;
- 17) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso;
- 18) di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- 19) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
- 20) di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, di € 20,00.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università:

- **IBAN: IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM**
- **Intestato a:** Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
- **Causale:** "Contributo concorso pubblico Geom/1" oppure "Contributo concorso pubblico Inf/1"



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità “Pagamento spontaneo”, indicando quale motivo di pagamento l’opzione “Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo” e come causale “Contributo concorso pubblico Geom/I” oppure “Contributo concorso pubblico Inf/I”, avendo cura di non tralasciare il codice identificativo della procedura.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati, altresì:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. *eventuale* dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso.
Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
4. *eventuale* idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ovvero al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
5. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, dei Titoli Valutabili, di cui alle relative Schede di Reclutamento.

Articolo 4

Esclusione dal Concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link: <https://pica.cineca.it/unicz/>

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- a. i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- b. i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Commissione Esaminatrice

Le rispettive Commissioni Esaminatrici saranno nominate con successivo decreto del Rettore nel rispetto del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro* nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

I relativi provvedimenti saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al seguente link, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Nel corso della riunione preliminare le relative Commissioni Esaminatrici, eventualmente anche in seduta telematica, definiranno i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

Articolo 6

Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50, tale da poter pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà in test a risposta multipla, per l'espletamento della quale potrà ricorrere ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Dalla preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso.

Altresì, sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 o equivalente**.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

Articolo 7

Prove d'esame

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale:

- **la prova scritta** è rapportata all'Area contrattuale delle posizioni bandite. Può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, nell'ambito del profilo professionale dei posti messi a concorso e specificati nelle relative Schede di Reclutamento. **Punteggio massimo 30 punti.**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30**

- **la prova orale** si articola in un colloquio volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste nell'ambito dei profili professionali dei posti messi a concorso. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, previste dal presente bando (vedi Schede di Reclutamento). A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti ai profili di competenze ricercati, specificati nelle relative Schede di Reclutamento. **Punteggio massimo 30 punti.**

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il contenuto delle prove d'esame è indicato specificatamente nelle relative SCHEDE DI RECLUTAMENTO.

Il calendario delle prove, nonché l'elenco degli ammessi a sostenere le stesse, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse. Altresì possono essere fornite eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi pubblicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'assenza del candidato allo svolgimento anche di una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Articolo 8

Titoli Valutabili

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa individuazione dei criteri, che avverrà nella riunione preliminare della Commissione Esaminatrice.

Ai titoli valutabili è attribuito un punteggio massimo di **20 punti** per come specificato nelle relative Schede di Reclutamento.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (*esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...*). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

Articolo 9

Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame a causa dello stato di gravidanza, o per necessità di allattamento, dovranno inoltrarne relativa comunicazione, tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno **10 giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova, corredata da idonea certificazione medica. Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Articolo 10

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, ovvero tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

Articolo 11

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, le rispettive Commissioni Esaminatrici redigono le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta (**max 30 punti**), dalla votazione conseguita nella prova orale (**max 30 punti**) e nella valutazione dei titoli (**max 20 punti**). Il punteggio massimo attribuibile è di **80 punti**.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 10.

Le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori, sono approvate con Decreto del Magnifico Rettore e sono immediatamente efficaci, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tali graduatorie, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, salvo proroghe disposte *ex lege*, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato, o per assunzioni di posti con articolazione dell'orario a tempo parziale della stessa Area (ex categoria) e professionalità.

In tali casi, l'assunzione a tempo determinato o con articolazione dell'orario a tempo parziale avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria.

Per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito si richiama il D.M. del 13.09.2024 recante *“ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici”* con il quale si stabilisce che il limite di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non si applica, altresì, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento, tra l'altro, del personale amministrativo nelle Università.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 12

Contratto di lavoro e assunzione in servizio

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro stipulerà con i vincitori un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – 36 ore settimanali – con inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex Categoria C) e trattamento economico come previsto dai CC.CC.NN.LL. relativi al Comparto Istruzione e Ricerca.

I vincitori saranno assunti con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal Bando.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal suddetto C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

I vincitori che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i vincitori verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

I vincitori, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovranno nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

I vincitori dovranno altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.

Articolo 13



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Unità organizzativa e Responsabile del Procedimento

Ai fini del presente Bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it

Ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane - che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi – indirizzi e-mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltrare di richieste chiarimenti:

- ivan.vaccari@unicz.it
- uffpers@unicz.it
- arearisorseumane@cert.unicz.it

Eventuali sostituzioni del Responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Articolo 14

Trattamento dati personali

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy>. Ai sensi del D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. Ai sensi del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione ai vincitori del concorso. La pubblicazione sul sito di Ateneo costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Articolo 15

Pubblicità e norme finali di rinvio

Il presente Bando viene acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo, nonché viene data divulgazione mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>
- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal “Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro, 14.04.2025

F.to Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Allegato: **SCHEDA DI RECLUTAMENTO**

SETTORE PROFESSIONALE: TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI - COD. PROCEDURA: GEOM/1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, tra l'altro, di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, Settore professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali – **Profilo professionale: Geometra.**

- a. DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO:** tempo indeterminato, regime di impegno tempo pieno – 36 ore settimanali.
- b. AREA E SETTORE PROFESSIONALE:** Area dei Collaboratori – Settore Professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali.
- c. PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE:** la figura professionale sarà chiamata a collaborare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per l'Area dei Collaboratori – Settore professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali, al conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Ateneo. Le principali attività da supportare o da svolgere sono le seguenti:
- funzioni di R.U.P, Direzione dei lavori e Collaudo di lavori pubblici;
 - attività nell'ambito della progettazione opere pubbliche;
 - verifica e controllo delle fasi progettuali/esecutive;
 - attività nell'ambito della progettazione di opere civili edili;
 - attività nell'ambito degli uffici di direzione lavori e di direzione dell'esecuzione dei contratti;
 - coordinamento e controllo delle attività di manutenzione di opere civili edili;
 - attività amministrativa e contabile dei contratti di servizi di manutenzione e di lavori.
- d. REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, profilo professionale Geometra (cod. procedura: Geom/1), è richiesto il seguente requisito che deve essere specificatamente dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione:
- 1. diploma di geometra** (art. 1 della Legge 7 marzo 1985, n. 75) **o diploma in “Costruzioni, ambiente e territorio”** rilasciato dagli Istituti Tecnici ai sensi del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;
oppure
 - 2. titolo di studio superiore considerato “assorbente” ai fini delle posizioni lavorative da ricoprire, nel caso in cui non si possieda il diploma di scuola secondaria superiore sopra indicato e, precisamente:**
 - 2.1. Diploma di laurea conseguito secondo il Vecchio Ordinamento in: • Architettura; • Ingegneria edile – Architettura; • Ingegneria edile; • Ingegneria civile; • Ingegneria per l'ambiente e il territorio; • Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - 2.2. Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in una delle seguenti classi: • 3/S Architettura del paesaggio; • 4/S Architettura e Ingegneria edile; • 28/S Ingegneria civile; • 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; • 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 2.3. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in una delle seguenti classi: • LM-3 Architettura del paesaggio; • LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura; • LM-23 Ingegneria civile; • LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; • LM-26 Ingegneria della sicurezza; • LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; • LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 2.4. Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 in una delle seguenti classi: • 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; • 07 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale; • 08 Ingegneria civile e ambientale; • L-17 Scienze dell'architettura; • L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia; • L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; • L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- 2.5. Diploma Universitario (D.U. - L. n. 341/1990) in: • Edilizia; • Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; • Ingegneria delle infrastrutture; • Ingegneria delle strutture; • Ingegneria edile; • Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; • Sistemi informativi territoriali.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

e. CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI E TRASVERSALI RICHIESTE.

- legislazione edilizia e urbanistica;
- elementi di estimo;
- elementi di topografia;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- conoscenza in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- funzioni di R.U.P, Direzione dei lavori e Collaudo di lavori pubblici;
- normativa catastale;
- disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della Privacy;
- d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *Codice dei contratti pubblici*;
- elementi di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto e ai seguenti Regolamenti di Ateneo, consultabili sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> : *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili e immateriali*;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, G-Suite), nonché dei principali applicativi CAD (Autocad; Autodesk Revit Architecture; ecc.) e dell'applicativo Primus della ACCA Software S.p.A.

Sono richieste, altresì,

- capacità di programmazione, pianificazione e gestione delle attività ad alta complessità tecnica, nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale;
- capacità di lavorare in team, nonché di direzione operativa e controllo operativo, anche all'interno di gruppi di lavoro e di studio multidisciplinari;
- capacità di assunzione diretta di responsabilità di risultati corrispondenti alla qualifica funzionale;
- buona capacità di studio e di analisi e alta capacità di definire soluzioni operative;
- capacità di comprendere e interpretare testi normativi;
- capacità di verifica;
- capacità di redazione e predisposizione di piani, atti e documenti tecnici;
- buon utilizzo dei programmi informatici di settore, degli applicativi e del sistema digitale.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

f. AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ RICHIESTA PER IL PROFILO:

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019/2021.

g. TITOLI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:

1. Titoli di studio e formativi (punteggio max 7): (N.B. escluso il titolo di studio utilizzato quale requisito di partecipazione al presente concorso).

max punti 4 - possono essere valutati, oltre al diploma di istruzione di 2° grado, i diplomi universitari (D.U.) di durata inferiore ai tre anni;

max punti 3 - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):

max punti 7 - incarichi attinenti al posto da ricoprire, inerenti alla responsabilità di Strutture/Uffici con coordinamento di personale ivi afferente, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6);

max punti 3 - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'Area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):

Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro (ai sensi del relativo CCNQ) siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);

b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti a) e b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

h. MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME:

- **Prova preselettiva:** si rinvia all'art. 6 del Bando di concorso.

- **Prova scritta**

La prova scritta, rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita, consisterà in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla che verteranno sui seguenti argomenti:

- legislazione edilizia e urbanistica;
- elementi di estimo;
- elementi di topografia;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normativa catastale;
- disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della privacy;
- elementi di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto e ai seguenti Regolamenti di Ateneo, consultabili sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> : *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili e immateriali;*
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, G-Suite), nonché dei principali applicativi CAD (Autocad; Autodesk Revit Architecture; ecc.) e dell'applicativo Primus della ACCA Software S.p.A.

Punteggio massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30.**

- **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta. Nel corso della prova stessa verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato.

Punteggio massimo 30 punti.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto **un punteggio di almeno 21/30.**

- i. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane – che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto dell'unità di personale afferente all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi - indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente: uffpers@unicz.it – ivan.vaccari@unicz.it – PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Allegato: **SCHEDA DI RECLUTAMENTO**

SETTORE PROFESSIONALE: TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI - COD. PROCEDURA: INF/1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, tra l'altro, di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, Settore professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali – **Profilo Professionale: Informatico.**

- a. DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO:** tempo indeterminato, regime di impegno tempo pieno – 36 ore settimanali.
- b. AREA E SETTORE PROFESSIONALE:** Area dei Collaboratori – Settore Professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali
- c. PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE:** Le professionalità saranno chiamate a collaborare, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per l'Area dei Collaboratori – Settore professionale: Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali, al conseguimento degli obiettivi assegnati all' Area Servizi Informatici dell' Ateneo.
Le principali attività da svolgere sono le seguenti:

- supporto tecnico allo sviluppo e alla gestione della rete-dati, dei sistemi di comunicazione interni e della rete telefonica dell'Ateneo;
- supporto nell'ambito delle principali tecnologie di networking, protocolli e servizi di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
- supporto nell'ambito dei principali servizi di Azure Active directory;
- supporto tecnico inerente ai principali sistemi operativi server;
- supporto nella gestione dei principali sistemi informativi in uso presso l'università;
- supporto nella programmazione di dati relazionali
- supporto tecnico inerente ai sistemi informatici di sicurezza aziendale.

- d. REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, profilo professionale Informatico (cod. procedura: Inf/1) è richiesto il seguente requisito che deve essere specificatamente dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (requisito specifico).**
Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. **Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.**

- e. CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI E TRASVERSALI RICHIESTE.**

Sono richieste le seguenti **conoscenze**:

- principali tecnologie di networking, protocolli e servizi di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
- conoscenza dei principali servizi di Azure Active directory;
- nozioni dei principali sistemi operativi server;
- conoscenza dei principali sistemi informativi in uso presso l'università;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- conoscenza delle tecniche e dei linguaggi di programmazione e nozioni di basi di dati relazionali;
- misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgiD);
- elementi di normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR).
- disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della *Privacy*;
- elementi di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto di Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/>;
- conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento alle suite *Microsoft Office 365* e *Google Workspace*;
- conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Sono richieste, altresì, le seguenti specifiche professionali:

- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato.

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

f. AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ RICHIESTA PER IL PROFILO:

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019/2021.

g. TITOLI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:

1. Titoli di studio e formativi (punteggio max 7): (N.B. escluso il titolo di studio utilizzato quale requisito di partecipazione al presente concorso).

max punti 4 - possono essere valutati, oltre al diploma di istruzione di 2° grado, i diplomi universitari (D.U.) di durata inferiore ai tre anni;

max punti 3 - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):

max punti 7 - incarichi attinenti al posto da ricoprire, inerenti alla responsabilità di Strutture/Uffici con coordinamento di personale ivi afferente, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6);

max punti 3 - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'Area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):

Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro (ai sensi del relativo



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

CCNQ) siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore** (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
- b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nelle restanti Aree.**

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti a) e b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

h. MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME:

- **Prova preselettiva:** si rinvia all'art. 6 del Bando di concorso.

- **Prova scritta**

La prova scritta, rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita, consisterà in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla che verteranno sui seguenti argomenti:

- tecnologie di networking, protocolli e servizi di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
- servizi di Azure Active directory;
- principali sistemi operativi server;
- sistemi informativi in uso presso l'università;
- tecniche e linguaggi di programmazione e nozioni di basi di dati relazionali;
- misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgiD);
- elementi di normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR);
- disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della *Privacy*;
- elementi di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto di Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/>;

Punteggio massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30.**

- **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta. Nel corso della prova stessa verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi.

A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato.

Punteggio massimo 30 punti.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto **un punteggio di almeno 21/30**.

- i.* **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane – che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto dell'unità di personale afferente all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi - indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente: uffpers@unicz.it – ivan.vaccari@unicz.it – PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it